

# 補助金申請システム（jGrants2.0）

## 事業者マニュアル 様式第7再提出(実績報告)

### 第1～3回公募事業者向け

**jGrants**

事業者サイト

2022/3/25

令和二年度第三次補正  
中小企業等事業再構築促進補助金事務局

# 目次

## 【重要なお知らせ】

jGrantsの動作環境は以下のとおりです。下記のブラウザの最新バージョンをご利用ください。  
なお、InternetExplorer等の下記以外のブラウザは、申請上のエラー等が生じますので利用しないでください。

- ・Windows : chrome、firefox、edge(※1)
- ・macOS : chrome、firefox、safari
- ・Android : chrome

※1 edgeの「InternetExplorerモード」は申請上のエラー等が生じますので利用しないでください。

## 【入力の際の注意事項】

文字入力する際に以下の文字が含まれないようにお願いします。

- ・ダブルクォーテーション : 「"」・「”」・「”」
- ・カンマ : 「,」
- ・タブ : 「 」 ※ホームページの情報などを入力欄にコピー&ペーストをした際に生じる文字

## I. 申請方法

1. 申請の流れ	P. 2
2. 申請の流れとステータス	P. 3
3. 様式第7再提出(実績報告)	P. 4 ~6
4. 差戻しがあった場合の修正対応	P.7

# I. 申請方法

## 1-1. 申請の流れ

- 申請したい補助金を、jGrants2.0に登録されている補助金の一覧から検索できます。
- 検索結果から補助金の申請情報を入力し、申請をすることができます。

### ① 申請したい補助金を探す



補助金を探す

検索

キーワードを入れてください  
例：特許化、コロナ、販路開拓

条件から探す

募集中の補助金のみ  検索

184 件中の 1 件目 ~ 20 件目を表示 < >

補助金名	補助金上限額	対象地域	従業員数	募集期間
<a href="#">特別対応補助金</a>	5,000,000 円	全国	従業員の制約なし	2021年3月4日 ~ 2021年3月10日

### ② 補助金の内容を確認する



起業創業サポート補助金（令和3年度第1回公募）

補助金のキャッチコピー あなたの起業創業をサポートします！

■ 目的・概要

公募要領 [起業創業サポート補助金（令和3年度第1回公募）\\_公募要領.docx](#)

交付要領 [起業創業サポート補助金（令和3年度第1回公募）\\_交付要領.docx](#)

申請様式 [起業創業サポート補助金（令和3年度第1回公募）\\_申請様式.docx](#)

### ③ 補助金の申請をする

ここから先はG BizIDでのログイン後のみ操作可



起業創業サポート補助金（令和3年度第1回公募）

事業者情報

事業形態  
法人  
法人番号/事業者識別番号  
7010401001556

申請する 一時保存する

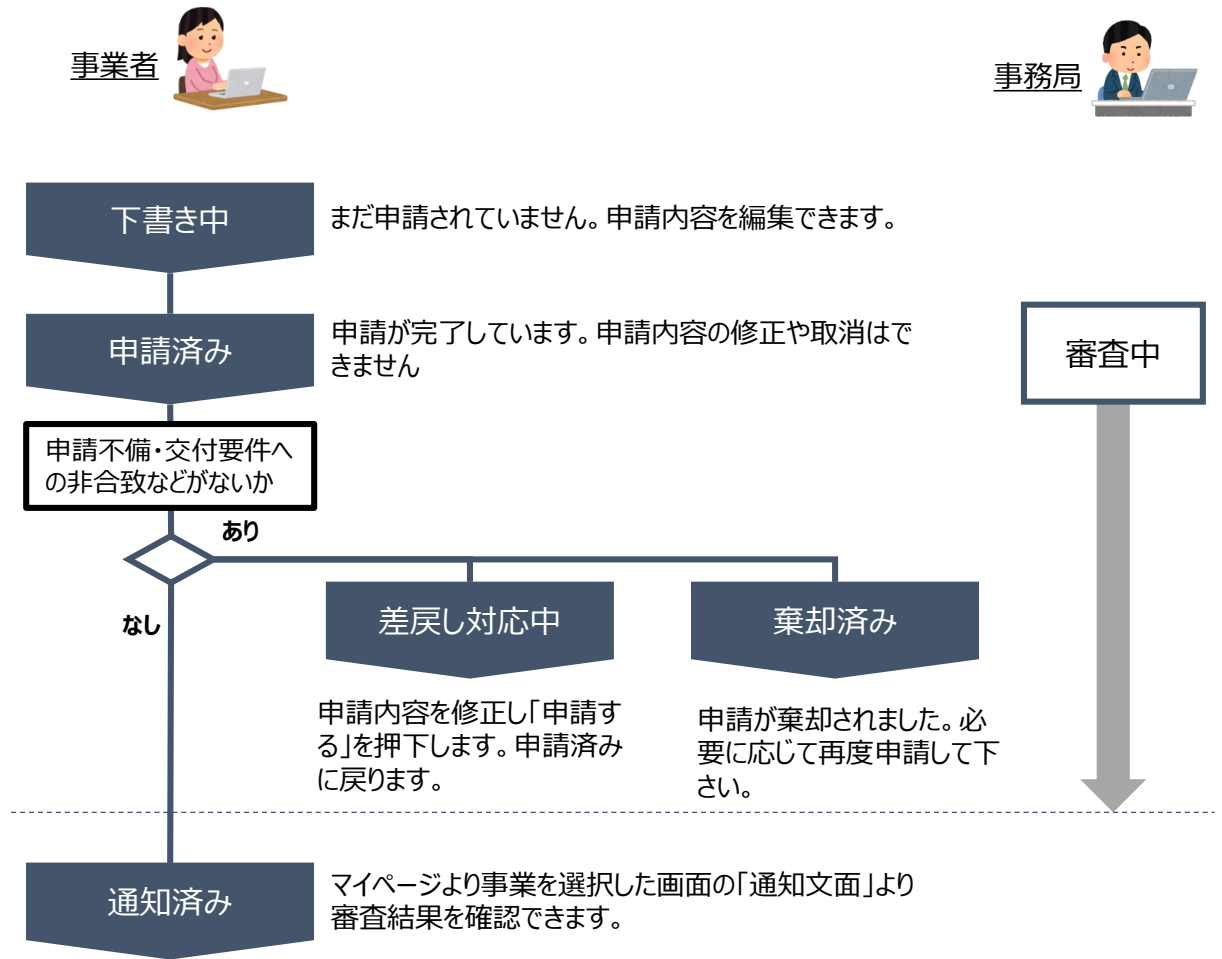
24時間受け付けてます！  
FAQチャット

# I. 申請方法

## 2-1. 申請の流れとステータス

### ● 申請の流れは以下のとおりです。

#### ■ ステータスの流れ



#### ■ ステータス一覧

ステータス名	ステータスの説明
下書き中	申請画面で「一時保存する」ボタンを押下した後の状態です。
申請済み	申請画面で「申請する」ボタンを押下した後の状態です。
差戻し対応中	申請内容が事務局から差戻しをされた後の状態です。
棄却済み	申請内容が事務局に棄却された後の状態です。
通知済み	採択通知以外の通知が発出された後の状態です。

# I. 申請方法

## 3-1. 様式第7再提出(実績報告)

jGrantsのマイページにある「提出可能な申請」から「様式第7再提出(実績報告)」を選んで「申請する」を押下してください。

このサイトは日本政府公式Webサイトです ▼

jGrants

補助金を探す

申請の流れ

よくあるご質問

マイページ

### 提出可能な申請

提出可能な申請がある場合は、こちらに表示されます。

【第一回】 令和2年度事業再構築補助金\_承継承認申請

申請する

【第一回】 令和2年度事業再構築補助金\_担保権設定後の提出資料

申請する

【第一回】 令和2年度事業再構築補助金\_担保権設定承認申請(2021/11/30 18:00以降)

申請する

【第一回】 令和2年度事業再構築補助金\_様式第7再提出(実績報告)

申請する

申請の画面が表示されます。

## 申請

### 申請先情報

補助金名 [第一回] 令和2年度事業再構築補助金 (交付申請等)

申請フォーム名 [第一回] 令和2年度事業再構築補助金\_様式第7再提出(実績報告)

### 「様式第7再提出」が必要なケース

- ・2022年3月18日以前に既に「令和2年度第三次補正中小企業等事業再構築促進補助金に係る補助金確定通知書」を受け取られている事業者
- ・「令和2年度第三次補正中小企業等事業再構築促進補助金に係る補助金確定通知書」とともに、新たな様式で様式第7の取得財産管理台帳の再提出のご依頼文書を受け取られている事業者

上記に該当する方は、電子申請システムから、新しい様式第7をダウンロード頂き、詳細を入力の上、提出下さい。

実績報告時の提出頂いた内容を反映した、様式第7がダウンロードできますのでその様式を必ず使用下さい。

<電子申請システム>

<https://jgyou-saikouchiku-shinsei.jp/>

### 事業及び申請の基本情報

法人名/番号

パナソニック

法人番号/事業者識別番号

9213B015

担当者氏名 (姓)

審査用 4

担当者氏名 (名)

テスト

申請画面の事業及び申請の基本情報はG.bizID情報をもとに自動で表示されますが、このページでは修正できません。修正が必要な場合は事前にG.bizIDのウェブサイトアクセスして修正を行ってください。その後jGrantsにアクセスすれば自動的に更新した情報が表示されます。

交付申請など前回申請した際の情報が連携されています。

user0095@saikouchiku.onmicrosoft.com

受付番号（11桁）と枝番（受付番号-枝番とはメールで交付決定のご案内を差し上げた際に受付番号に続いて表示されている3桁の数字です）を入力してください。

必須 受付番号

必須 受付番号-枝番

半角英数字で11桁で入力してください

半角数字で3桁で入力してください

# I. 申請方法

## 3-2. 様式第7再提出(実績報告)

電子申請システムでダウンロードした「様式第7 取得財産等管理台帳.xlsx」を添付してください。

The screenshot shows the application system interface. At the top, there is a yellow callout box with the instruction: "電子申請システムでダウンロードした「様式第7 取得財産等管理台帳.xlsx」を添付してください。" Below this, the "提出資料" (Submitted Documents) section is visible. It contains a required field for "様式第7 取得財産等管理台帳.xlsx" with a "ファイルを選択" (Select File) button highlighted by a red box. Below this is the "備考・その他" (Remarks/Other) section. It has a "備考" (Remarks) text area. A yellow callout box contains two instructions: "①その他添付資料がある場合はこちらから添付してください。" and "②①が16MBを超える場合はファイルを分割してこちらに添付してください。". Below the text area are two file upload sections, each with a "ファイルを選択" (Select File) button. The first is labeled "その他添付資料" with a circled "1" and the second is labeled "その他添付資料予備" with a circled "2". Below these are two buttons: "申請する" (Apply) and "一時保存する" (Save Temporarily), with "申請する" highlighted by a red box. At the bottom, a yellow callout box says: "入力内容を確認の上、問題が無ければ「申請する」を押下して申請してください。"

入力内容を確認の上、問題が無ければ「申請する」を押下して申請してください。

The screenshot shows the application completion confirmation screen. At the top, it says "完了" (Completed) with a close button (X). Below that, it says "申請を事務局に提出しました。申請日時：2022/03/25 10:59". At the bottom, there is an "OK" button highlighted by a red box. A yellow callout box points to the "OK" button and says: "申請が完了しました。OKを押下するとマイページが表示されます。"

# I. 申請方法

## 3-3. 様式第7再提出(実績報告)

マイページが開きましたら申請履歴から申請した「事業」を選択し、事業の詳細ページの「作成済みの申請」にて、申請状況が「申請済み」になっていることを確認してください。

### 申請履歴

1 件中の 1 件目 ~ 1 件目を表示 < >

事業	補助金	手続き	事業開始日	事業終了日
test51	<a href="#">【第一回】令和2年度事業再構築補助金(交付申請等)</a>	③事業完了(未請求)_【第一回】令和2年度事業再構築補助金		2022/03/25

### 事業の詳細

補助金	<a href="#">【第一回】令和2年度事業再構築補助金(交付申請等)</a>
事業	test51
手続き	③事業完了(未請求)_【第一回】令和2年度事業再構築補助金

作成済みの申請 ※下書き中の申請は下表のリンクから申請してください。

申請	申請状況	申請完了日時	通知文書(文面)	通知文書添付ファイル	申請番号
<a href="#">【第一回】令和2年度事業再構築補助金 様式第7再提出(実績報告)</a>	申請済み	2022年3月25日 10:59			RFI-0000104617
<a href="#">【第一回】令和2年度事業再構築補助金 実績報告</a>	通知済み	2022年3月25日 10:54	<a href="#">文面表示</a>		RFI-0000104616
<a href="#">【第一回】令和2年度事業再構築補助金 交付申請</a>	採択通知済み	2022年3月25日 10:52	<a href="#">文面表示</a>		RFI-0000104615

### 事務局から

「こちらはjGrants事務局です。提出した申請が「通知済み」になりました。以下のURLより、詳細をご確認ください。」というメールが来ますので、メールにあるURLをクリックしてマイページにアクセスし、該当する事業を選んだ後、作成済みの申請を確認してください。

- ①申請状況が「通知済み」になっているのが確認できます。
- ②通知文書(文面)にある「文面表示」を押下して通知内容を確認してください。

作成済みの申請 ※下書き中の申請は下表のリンクから申請してください。

申請	申請状況	申請完了日時	通知文書(文面)	通知文書添付ファイル	申請番号
<a href="#">【第一回】令和2年度事業再構築補助金 様式第7再提出(実績報告)</a>	通知済み ①	2022年3月25日 12:24	<a href="#">文面表示</a> ②		RFI-0000104617
<a href="#">【第一回】令和2年度事業再構築補助金 実績報告</a>	通知済み	2022年3月25日 10:54	<a href="#">文面表示</a>		RFI-0000104616
<a href="#">【第一回】令和2年度事業再構築補助金 交付申請</a>	採択通知済み	2022年3月25日 10:52	<a href="#">文面表示</a>		RFI-0000104615

通知文書が開いて通知内容が確認できます。

〇年〇月〇日

パンナ  
審査用4 テスト 殿

事業再構築補助金 事務局

【第一回】令和2年度事業再構築補助金(交付申請等)に係る様式第7再提出(実績報告)について

2022年03月25日付けで申請のありました上記の件については、受領し、確認したことをお知らせします。

# I. 申請方法

## 4-1. 差戻しがあった場合の修正対応

事務局から「こちらはjGrants事務局です。提出した申請が「差戻し対応中」になりました。以下のURLより、詳細をご確認ください。」というメールが来ますので、メールにあるURLをクリックしてマイページの「事業の詳細」にアクセスし、「作成済みの申請」をご確認ください。

- ①申請状況が「差戻し対応中」になっているのが確認できます。
- ②申請の【第×回】令和×年度事業再構築補助金\_様式第7再提出(実績報告)を押下して内容を確認してください。

作成済みの申請 ※下書き中の申請は下表のリンクから申請してください。

申請	申請状況	申請完了日時	通知文書(文面)	通知文書添付ファイル	申請番号
② <a href="#">【第一回】令和2年度事業再構築補助金_様式第7再提出(実績報告)</a>	① 差戻し対応中	2022年3月25日 10:59			RFI-0000104617
<a href="#">【第二回】令和2年度事業再構築補助金_実績報告</a>	通知済み	2022年3月25日 10:54	<a href="#">文面表示</a>		RFI-0000104616

申請画面が表示されます。差戻し/棄却コメント欄を見て必要な修正を行って再度申請してください。

### 申請

#### 申請先情報

申請番号 RFI-0000104617  
補助金名 【第一回】令和2年度事業再構築補助金(交付申請等)  
申請フォーム名 【第一回】令和2年度事業再構築補助金\_様式第7再提出(実績報告)

#### 差戻し/棄却コメント

差戻し/棄却コメント  
〇〇のため、差戻しします。

#### 「様式第7再提出」が必要なケース

- ・2022年3月18日以前に既に「令和2年度第三次補正中小企業等事業再構築促進補助金に係る補助金確定通知書」を受け取られている事業者
  - ・「令和2年度第三次補正中小企業等事業再構築促進補助金に係る補助金確定通知書」とともに、新たな様式で様式第7の取得財産管理台帳の再提出のご依頼文書を受け取られている事業者
- 上記に該当する方は、電子申請システムから、新しい様式第7をダウンロード頂き、詳細を入力の上、提出下さい。
- 実績報告時の提出頂いた内容を反映した、様式第7がダウンロードできますのでその様式を必ず使用下さい。

<電子申請システム  
<https://jigyousa>

修正の上問題が無ければ申請してください。

#### 事業及び申請の基本情報

申請する

一時保存する

完了

申請を事務局に提出しました。申請日時：2022/03/25 12:24

OK

OKを押下し、マイページへ戻ったら申請状況が「申請済み」になっていることを確認してください。

作成済みの申請 ※下書き中の申請は下表のリンクから申請してください。

申請	申請状況	申請完了日時	通知文書(文面)	通知文書添付ファイル	申請番号
<a href="#">【第二回】令和2年度事業再構築補助金_様式第7再提出(実績報告)</a>	申請済み	2022年3月25日 12:24			RFI-0000104617
<a href="#">【第一回】令和2年度事業再構築補助金_実績報告</a>	通知済み	2022年3月25日 10:54	<a href="#">文面表示</a>		RFI-0000104616
<a href="#">【第一回】令和2年度事業再構築補助金_交付申請</a>	採択通知済み	2022年3月25日 10:52	<a href="#">文面表示</a>		RFI-0000104615